

FERIE e DINTORNI

Quante sono
Quando e come fruirle

CGIL

FISAC

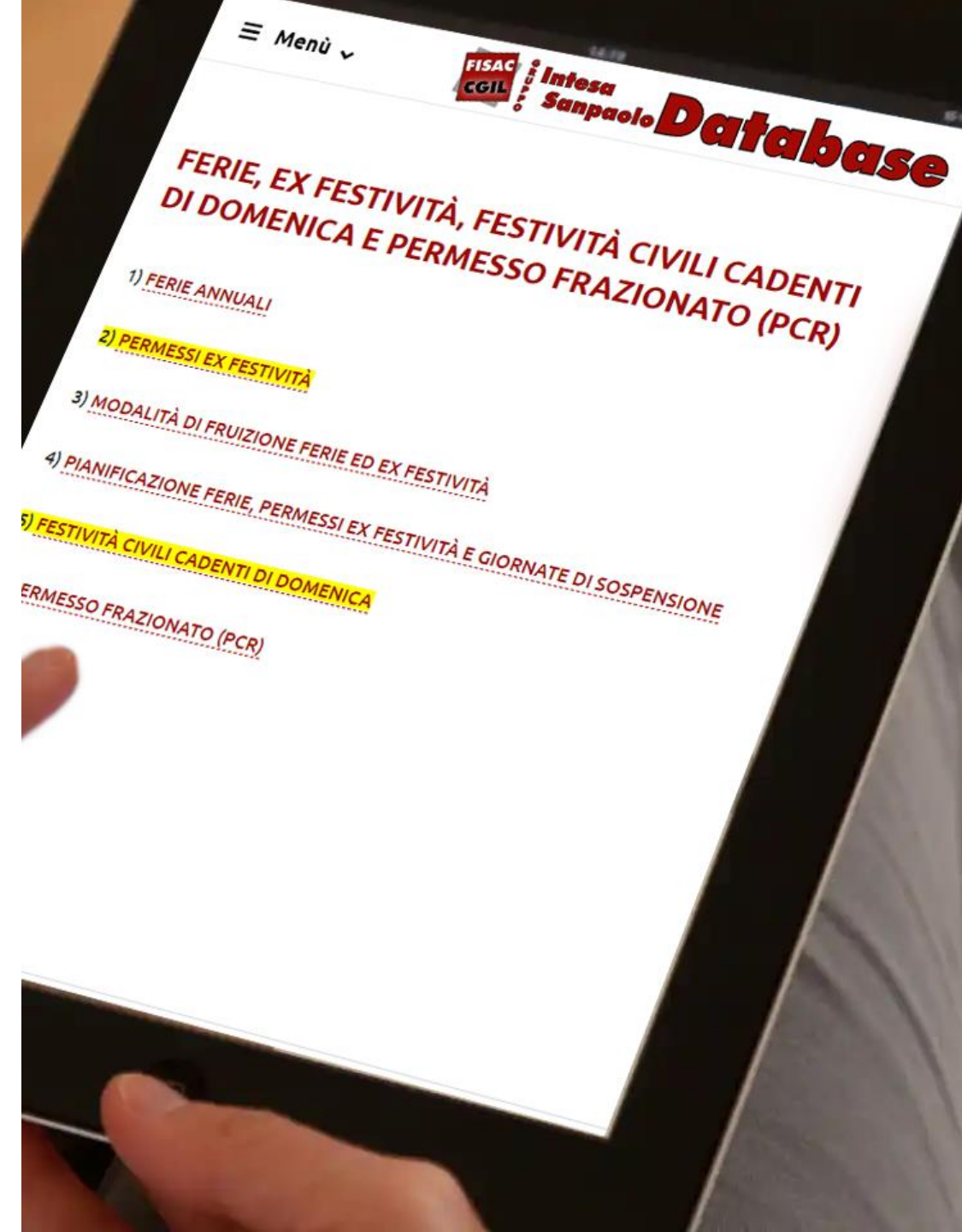
Gruppo
Intesa
Sanpaolo

Tutto quello che bisogna sapere

Spiegato semplice

Per i colleghi sono previste **5 causali** di assenza **retribuite al 100%** e slegate da causali specifiche:

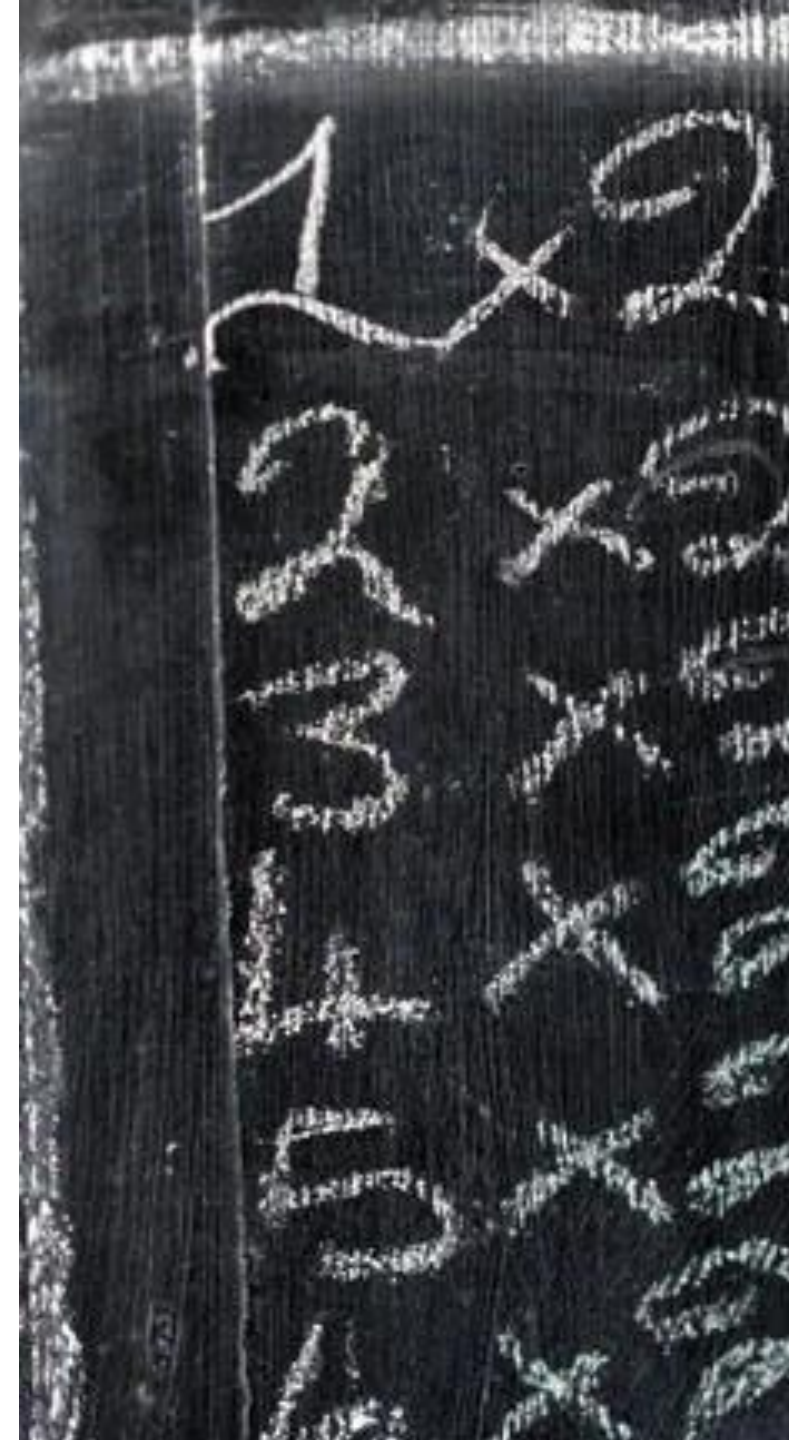
- **Ferie**
(Variano in base all'anzianità di servizio e all'inquadramento)
- **Permessi ex festività**
(Variano di anno in anno in base al calendario)
- **Permessi per festività civili cadenti di domenica**
(Variano di anno in anno in base al calendario)
- **PCR**
(È previsto solo per i colleghi delle Aree Professionali)
- **Banca delle ore**
(È prevista solo per i colleghi delle Aree Professionali)



Ferie: quante sono?

La **durata** delle ferie è stabilita nel seguente modo:

- Durante l'anno in cui è avvenuta l'**assunzione**: **20 giorni** lavorativi, **proporzionati** in base ai mesi di servizio lavorati nell'anno, considerando l'eventuale frazione di mese quale mese intero.
- Da **1** a **5** anni di anzianità: **20 giorni** lavorativi (22 giorni per lavoratori / lavoratrici inquadrati nella 3A4L).
- Da **6** a **10** anni di anzianità: **22 giorni** lavorativi.
- Con **oltre 10** anni di anzianità di servizio: **25 giorni** lavorativi.
- Per i **Quadri Direttivi**: **26 giorni** lavorativi.



Ferie: alcuni casi particolari

Per i colleghi con **Part Time verticale** le giornate di ferie vengono proporzionate sulla base delle giornate di lavoro effettivo.

In caso di **malattia durante il periodo di ferie**, il lavoratore può interromperne la fruizione a partire dalla data di comunicazione all'Azienda della malattia.

Nel caso di **assenze non retribuite**, il periodo di ferie spettante viene ridotto di tanti dodicesimi quanti sono i mesi interi di assenza.

Se le **assenze per malattia** non superano i 6 mesi nell'anno, i giorni di ferie non si riducono.

I **congedi** di **maternità** / **paternità** non riducono i giorni di ferie.



Pianificazione e fruizione delle **ferie**: le cose da sapere

Le ferie (e le ex festività) devono essere fruiti **nell'anno di competenza**.

Le ferie (e le ex festività) possono essere **frazionate** in mezza giornata.

Per la fruizione in linea di massima è richiesta la pianificazione annuale tramite il «**Piano ferie**» che indicativamente deve essere predisposto e approvato entro il mese di marzo.

Il Piano ferie può essere **cambiato** durante l'anno, ma in questo caso deve nuovamente essere **approvato** dal Responsabile.



Pianificazione e fruizione delle **ferie**: le **bufale** da evitare

Sulla pianificazione / fruizione delle ferie girano moltissime **LEGGENDE METROPOLITANE**. Questi sono solo alcuni esempi:

- La concessione delle ferie è **subordinata** al raggiungimento di determinati **obiettivi**.
- **Non** si possono fare **più di due** (tre o qualsiasi altro numero) settimane **consecutive** di ferie.
- Si **devono** fare almeno **tre** settimane di ferie durante il periodo **estivo**.
- **Non** si possono fare ferie in determinati periodi (ad esempio **Natale** o **Pasqua**).
- Colleghi con la medesima mansione **non** possono fare ferie **contestualmente**.

Tutte queste sono **bufale da respingere fermamente**, eventualmente coinvolgendo il proprio sindacalista.

L'**unico vincolo** alla concessione delle ferie è la compatibilità con le **esigenze di servizio**, concetto che non discende da regole generali, deve essere valutato caso per caso, e in nessun caso può essere applicato in modo arbitrario, punitivo o collegato a obiettivi.



Le specificità delle «**Ferie a ore**»

Gli accordi aziendali prevedono la possibilità di fruizione frazionata, in periodi non inferiori a 15 minuti, di 3 delle giornate di ferie annuali.

Per la fruizione delle «Ferie ad ore» è richiesto:

- un preavviso di almeno 48 ore;
- l'approvazione da parte del Responsabile in caso di utilizzo di giornata lavorativa intera.

Qualora la fruizione delle ferie “ad ore” avvenga in giornata semifestiva, verranno computate solo le ore corrispondenti (5 ore).

Diversamente da quanto accade nel caso di fruizione degli altri giustificativi a giornata intera o a mezza giornata, le ferie ad ore non saranno automaticamente caricate come giustificativo su People. È quindi necessario che i colleghi, successivamente all'assenza, la giustificino tramite l'apposita sezione di People (causale FAO).



Le «**Ex festività**»

Il numero dei giorni di permesso «Ex festività» deriva dai giorni ex festivi che – anno per anno – **cadono in giornate lavorative**. Le festività sopresse sono:

- **19 marzo** (San Giuseppe);
- **Ascensione** (39° giorno dopo la domenica di Pasqua);
- **Corpus Domini** (60° giorno dopo la domenica di Pasqua);
- **29 giugno** (SS. Pietro e Paolo, esclusa la piazza di Roma);
- **4 novembre** (Unità Nazionale).

La cadenza delle giornate di ex festività per l'anno **2023** è la seguente:

- 18 maggio** – Ascensione (giovedì);
- 8 giugno** – Corpus Domini (giovedì);
- 29 giugno** – SS. Pietro e Paolo (giovedì), esclusa la piazza di Roma;
- 4 novembre** Unità Nazionale (sabato).

I permessi ex festività devono essere pianificati nel piano ferie e devono essere fruiti **prima** delle **ferie di competenza** dell'anno.



Le «**Festività civili cadenti di domenica**»

Le festività civili che ricorrono nella giornata di domenica danno diritto ad **una giornata di permesso retribuito** o al pagamento di un **compenso aggiuntivo** pari alla retribuzione di una giornata.

Le festività civili sono: **25 Aprile, 1° Maggio e 2 Giugno**.

Il personale assente senza diritto alla retribuzione (ad esempio per aspettativa) non ha diritto né al compenso né alla giornata di permesso.

Nel **2023** non ci sono festività civili coincidenti con la domenica.



II «PCR»

Ai colleghi delle Aree Professionali spetta, nel corso di ogni anno solare, una giornata di **riduzione orario** di **7 ore e 30 minuti** sotto forma di permesso retribuito, comunemente definito «PCR».

Per il personale a **Part Time**, poiché non ha banca delle ore, i giorni di PCR sono 4 (pari a 30 ore ridotte proporzionalmente in base all'orario di lavoro individuale).

Il PCR deve essere **fruito inderogabilmente** nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre di ogni anno ed è frazionabile nel limite minimo di 15 minuti e successivi multipli.

Se **non utilizzato** nell'arco dell'anno, il PCR **si perde** e non verrà monetizzato.

Il PCR è **collegabile** a periodi di ferie o ad altri permessi.



La «Banca delle Ore»

I colleghi delle Aree Professionali usufruiscono della «Banca delle Ore», comunemente detta **ABO**. Si tratta di permessi derivanti dalla **riduzione dell'orario** di lavoro (23 ore di cui 7,30 destinate al Fondo per l'Occupazione) e dalle **prestazioni aggiuntive** in base alla scelta effettuata dal dipendente.

La fruizione delle ore riversate in banca delle ore deve avvenire per un minimo di 15 minuti e multipli di 15 minuti.

Le ore riversate in banca delle ore:

- se derivanti dalla **riduzione di orario**, devono essere fruite entro **24 mesi** dall'accredito;
- se derivanti da "**recupero orario per attività complementari**" sono **senza scadenza**;
- se rivenienti da **prestazioni aggiuntive** oltre il normale orario di lavoro, devono essere fruite entro **30 mesi** dalla fine del mese in cui ciascuna prestazione è stata fornita.

Per approfondire la fruizione della Banca delle ore, consulta la sezione dedicata inquadrando questo QR



MOLTO BENE



ADESSO HAI TUTTE LE INFORMAZIONI PRINCIPALI SU FERIE E DINTORNI

Ricorda però che ci sono altri aspetti particolari che bisogna comunque conoscere.
Le informazioni di base sono importanti ma potrebbero non bastare.

Ricordati che:

- Puoi fare costantemente delle verifiche con il tuo **sindacalista di riferimento**
- È importante consultare la nostra **Guida a Ferie, ex Festività, PCR**
- Il nostro esperto **Luca Stella** è sempre a tua disposizione e ti potrà fornire chiarimenti e consulenze personalizzate.



Questo il QR per accedere alla nostra **Guida a Ferie, ex festività, PCR**, riservata agli **Iscritti FISAC**



Questo il QR per accedere alla presentazione di **Luca Stella**
luca.stella1@intesanpaolo.com

FERIE, EX FESTIVITÀ, FESTIVITÀ CIVILI CADENTI DI DOMENICA E PERMESSO FRAZIONATO (PCR)

1) FERIE ANNUALI

2) PERMESSI EX FESTIVITÀ

3) MODALITÀ DI FRUIZIONE FERIE ED EX FESTIVITÀ

4) PIANIFICAZIONE FERIE, PERMESSI EX FESTIVITÀ E GIORNATE DI SOSPENSIONE

5) FESTIVITÀ CIVILI CADENTI DI DOMENICA

6) PERMESSO FRAZIONATO (PCR)



Luca STELLA

Esperto in:

- **Ferie ed Ex Festività**
- **Sospensione Volontaria dell'Attività Lavorativa**

Hai dubbi, ti servono chiarimenti, consulenze personalizzate, approfondimenti?

Manda una mail a Luca con le tue richieste e avrai le risposte che ti servono: luca.stella1@intesanpaolo.com.



Ferie e dintorni

SPIEGATE SEMPLICE!

GRAZIE PER
L'ATTENZIONE